

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ PRZEZ
ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

Numer oferty.....

Oferent (nazwa i adres organizacji pozarządowej lub innego podmiotu)

.....

Zakres zadania ogłoszony w konkursie Rodzaj zadania publicznego

.....

Tytuł zadania publicznego

I. KARTA OCENY FORMALNEJ

L.P.	OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w SKalbmierzu			
3.	Oferta złożona na właściwym formularzu rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.			
4.	Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza.			
5.	Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonym w konkursie, zgodne z działalnością statutową oferenta.			
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.			
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.			
8.	W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.			
OFERTA SPEŁNIA KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		☐ TAK** ☐ NIE**		

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

.....

podpis przewodniczącego komisji

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Liczba punktów możliwych do przyznania	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta <i>(punkty nie sumują się)</i> a) brak doświadczenia w realizacji tego typu zadania, b) podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadania (co najmniej jeden raz realizował tego typu zadanie), c) członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej jedno roczne doświadczenie).	od 0 pkt do 1 pkt 0 pkt 1 pkt 1 pkt	od 0 pkt do 1 pkt pktpkt pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań <i>(punkty sumują się)</i> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, (nie jest zawyżony), b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty, c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.	od 0 pkt do 7 pkt 0 - 1 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt	od 0 pkt do 7 pkt pkt pktpkt	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne <i>(punkty sumują się)</i> a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty, b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania).	od 1 pkt do 2 pkt 1 pkt 2 pkt	od 1 pkt do 2 pkt pkt pkt	

4.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Skalbmierz w roku poprzednim <i>(punkty nie sumują się)</i>	od 0 pkt do 2 pkt	od 0 pkt do 2 pkt	
	a) brak realizacji zadań podobnego typu, b) rzetelność i terminowość.	0 pkt 0 - 2 pkt	pktpkt	
Maksymalna liczba punktów		12 pkt		

OCENA WNIOSKU:

1.	WNIOSEK NIE ZAKWALIFIKOWANY DO OTRZYMANIA DOTACJI:	☐ Z powodu braku środków** ☐ Uzyskania niskiej punktacji**
2.	WNIOSEK ZAKWALIFIKOWANY DO OTRZYMANIA DOTACJI W WYSKOŚCI:	

PODPISY OCENIAJĄCYCH:

1.	Podpisy komisji konkursowej:	1. 2. 3. 4.
2.	Przedstawiciele organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:	

Uwagi Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej:

.....

* Wpisać właściwe

** Zaznaczyć właściwe