

Protokół

ze szkolenia członków Komisji inwentaryzacyjnej w dniu r.

Na podstawie Zarządzenia nr z dniar. w sprawie inwentaryzacji okresowej oraz zgodnie z harmonogramem prac inwentaryzacyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr w dniur. zostali przeszkoleni:

1.- *przewodniczący*
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-

Przedmiotem szkolenia było:

1. Wypełnianie arkuszy spisu z natury (arkusze spisowe)
2. Poprawianie błędnych zapisów w arkuszach spisowych
3. Techniki i metody przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych
4. Sposób dokumentowania
5. Zaznajomienie z techniczną stroną prowadzenia inwentaryzacji

Szkolenie przeprowadzili:

..... – Główny księgowy/Skarbnik

.....- Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia są oświadczenia członków zespołów spisowych, z podaniem zakresu tematycznego szkolenia.

Załączniki:

1. Oświadczenia członków zespołów spisowych o przebytych szkoleniu.
1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Protokół przekazano dow dniu

Potwierdzam odbiór protokołu ze szkolenia członków Komisji inwentaryzacyjnej w dniu
.....

.....
Pieczątką i podpis

