

Protokół inwentaryzacji kasy

Inwentaryzacji dokonano w kasie w dniu o godzinie przez zespół spisowy w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Stan gotówki w kasie:

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

waluta kwota kwota w zł

razem kwota w zł

2. Saldo kasowe na dzień według raportu kasowego z dnia zł

3. Nadwyżka/niedobór zł.....

4. Ostatni numer raportu kasowego:

Ostatni numer dowodu KP:

Ostatni numer dowodu KW:

5. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru:

6. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa:

.....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

.....

(osoby odpowiedzialne materialnie)

.....

(podpisy)

.....

(członkowie zespołu spisowego)

.....

(podpisy)